PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA OBCE HORNÍ PODLUŽÍ

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A ÚPRAVĚ ODPADŮ

IČZ: CZU01336

Provozovatel: Obec Horní Podluží, Žofín č.p.2, 407 57

Tato dokumentace se schvaluje za podmínek uvedených v rozhodnutí
pod č.j.: KUUK/049189/2023
ze dne: 28. 3. 2023
PZ-3970

Zuzana Kárová
Digitální podpis: 28.03.2023 11:15
oprávněná úřední osoba

LEDEN 2023

Zpracovatel provozního řádu: Ing. Kateřina Medová

OBSAH

1 Základní údaje o zařízení 3

2 Charakter a účel provozu zařízení 5

3 Stručný popis zařízení 7

4 Technologie a obsluha zařízení 8

5 Monitoring provozu zařízení 14

6 Organizační zajištění provozu zařízení 15

7 Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů 16

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie 17

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí – podkapitola Školení pracovníků 19

10 Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu obsahuje dále 22

Příloha č. 1 23

1 Základní údaje o zařízení

Název zařízení

Sběrný dvůr Horní Podluží

Vlastník zařízení

Obec Horní Podluží
IČO: 00524221
Sídlo: Žofín č.p.2, 407 57 Horní Podluží

Provozovatel zařízení

Obec Horní Podluží
Právní forma: obec (obecní úřad)
IČO: 00524221
Sídlo: Žofín č.p.2, 407 57 Horní Podluží
Osoba oprávněná jednat: Hoření Petr, starosta, tel. 604 893 424

Jména vedoucích pracovníků zařízení

Osoba odpovědná za oblast odpadů: Mikelová Renáta
Pověřený pracovník sběrného dvora: Kolda Miroslav, Caska Jiří, Červinka Mirek

Významná telefonní čísla

Hasiči:	150
Lékařská záchranná služba:	155
Policie:	158
IZS:	112

Adresy sídel příslušných kontrolních orgánů

Česká inspekce životního prostředí – oblastní inspektorát Ústí n. Labem
Výstupní 508/9, 400 07 Ústí n. Labem 475 246 011

Obecní úřad Horní Podluží
Žofín čp. 2, 407 57 Horní Podluží 412 379 181

Krajský úřad Ústeckého kraje, odb. životního prostředí
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí n. Labem 475 657 160

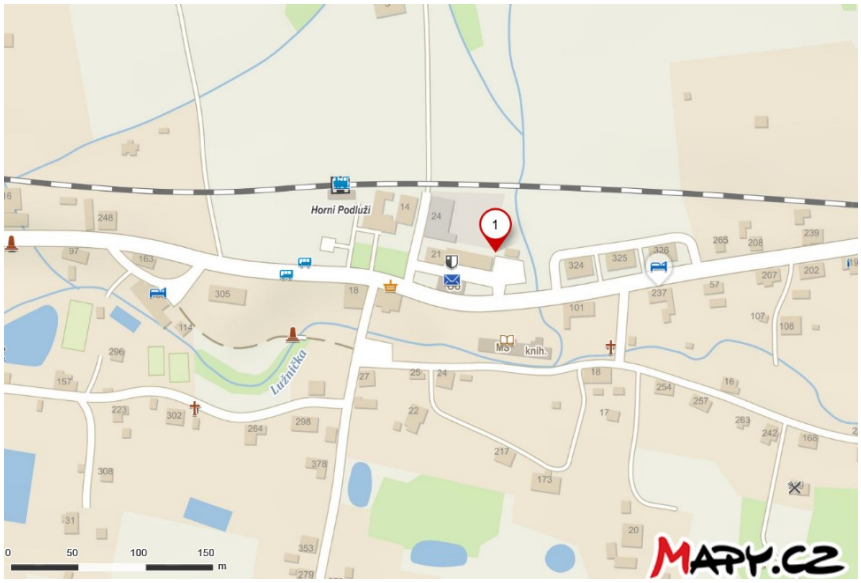
Krajská hygienická stanice Ústí n. Labem
Moskevská 1531, 400 01 Ústí nad Labem-město 477 755 110

Povodí Ohře, státní podnik, závod Terezín
Pražská 319, 411 55 Terezín 487 882 890

Městský úřad Varnsdorf, Odbor životního prostředí
nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf 417 545 150

Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Parcelní č. 489/1
Katastrální území: Horní Podluží
GPS: 50°52'56.7"N 14°33'31.3"E
Druh pozemku: zahrada
Výměra: 1893 m^2



Obrázek 1 - umístění sběrného dvora

Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona vztahujícím se k zařízení vydaném před předložením provozního řádu krajskému úřadu

Stavba přístřešků SD na základě kolaudačního souhlasu Městského úřadu Varnsdorf č.j. MUVA 2377/2017SchiA ze dne 27. 01. 2017

0dpovídající základní kapacitní údaje zařízení podle přílohy č. 3 k zákonu o odpadech

Roční projektovaná kapacita zařízení (t/rok):	200 t odpadů
Maximální okamžitá kapacita zařízení (t):	20 t odpadů

Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím o udělení souhlasu Ústeckého kaje k provozování předmětného zařízení. Dojde-li k jakékoliv změně oproti schválenému provoznímu řádu (např. změna statutárního orgánu, legislativy, způsobu nakládání s odpady, změna smlouvy o nájmu příslušného pozemku, aktualizace používaných manipulačních prostředků atd.), musí být tato skutečnost oznámena a současně musí být předložen dodatek k PŘ ke schválení.

2 Charakter a účel provozu zařízení

a) typ zařízení - název technologie/ činnosti a činnost podle přílohy č. 2 k zákonu

- **Sběr odpadu:**

  Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností 11.1.0

b) způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 zákona

Odpad není využíván, upravován ani skladován před jeho využitím.

Odpad není odstraňován ani upravován a skladován před jeho odstraněním.

c) seznam druhů odpadů zahrnující katalogové číslo a název podle Katalogu odpadů a kategorii odpadu, pro něž je zařízení určeno, přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu

Sběr odpadů

Kód	Kategorie	Název	Nakládání
130208*	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	Sběr 11.1.0
150101	O	Papírové a lepenkové obaly	Sběr 11.1.0
150102	O	Plastové obaly	Sběr 11.1.0,
150105	O	Kompozitní obaly	Sběr 11.1.0
150107	O	Skleněné obaly	Sběr 11.1.0
150110*	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo těmito látkami znečištěné	Sběr 11.1.0
150202*	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Sběr 11.1.0
160103	O	Pneumatiky	Sběr 11.1.0
160107*	N	Olejové filtry	Sběr 11.1.0
160507*	N	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	Sběr 11.1.0
160508*	N	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	Sběr 11.1.0
160601*	N	Olověné akumulátory	Sběr 11.1.0
170107	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	Sběr 11.1.0
200101	O	Papír a lepenka	Sběr 11.1.0
20010101	O	Kompozitní a nápojové kartony	Sběr 11.1.0
200102	O	Sklo	Sběr 11.1.0
200110	O	Oděvy	Sběr 11.1.0
200111	O	Textilní materiály	Sběr 11.1.0
200113*	N	Rozpouštědla	Sběr 11.1.0
200114	N	Kyseliny	Sběr 11.1.0
200115	N	Zásady	Sběr 11.1.0

200117	N	Fotochemikálie	Sběr 11.1.0
200119	N	Pesticidy	Sběr 11.1.0
200121*	N	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Sběr 11.1.0
200125	O	Jedlý olej a tuk	Sběr 11.1.0
200126*	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	Sběr 11.1.0
200127*	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Sběr 11.1.0
200139	O	Plasty	Sběr 11.1.0
200201	O	Biologicky rozložitelný odpad	Sběr 11.1.0
200307	O	Objemný odpad	Sběr 11.1.0

d) účel, k němuž je zařízení určeno

Účelem provozu zařízení je především soustřeďování jednotlivých složek komunálního odpadu vznikajícího v domácnostech obce Horní Podluží, případně od občanů okolních obcí, a v případě potřeby i od právnických osob ze spádové oblasti. Na sběrném dvoře probíhá jejich soustřeďování. Odpady jsou dále předávány oprávněným osobám dle zákona o odpadech k jejich sběru, využití nebo odstranění.

e) údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

Sběrný dvůr také zajišťuje zpětný odběr výrobků s ukončenou životností.

Výrobky, pro které je zajištěn systém zpětného odběru:
- použité baterie a akumulátory
- odpadní pneumatiky
- elektrozařízení

Skupiny elektrozařízení:
1. Zařízení pro tepelnou výměnu
2. Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm2
3. Světelné zdroje
4. Velká zařízení, jejichž kterýkoli vnější rozměr přesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2 a 3, zahrnující kromě jiného:
domácí spotřebiče, zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukující zvuk či obraz, přístroje pro monitorování a kontrolu
5. Malá zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm, kromě zařízení náležejících do skupin 1, 2, 3 a 6, zahrnující kromě jiného:
domácí spotřebiče, spotřební elektroniku, svítidla, zařízení reprodukující zvuk či obraz, přístroje pro monitorování a kontrolu
6. Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž žádný vnější rozměr nepřesahuje 50 cm

f) vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení a nejedná se o odpady.

Do zařízení jsou přijímány pouze odpady a výrobky s ukončenou životností.

3 Stručný popis zařízení

Sběrný dvůr se nachází na pozemku parc. č. 489/1, k.ú. Horní Podluží a je tvořen třemi samostatnými přístřešky pro soustřeďování odpadů v různých soustřeďovacích prostředcích a zpevněnou manipulační plochou. Shromaždiště jsou, kde je to účelné, oplocená nebo zamykatelná.
Většina sběrného dvora, vyjma části určené pro sběr a shromažďování běžných separovaných složek komunálního odpadu (plasty, papír, sklo, textil), je přístupná pouze v provozní době a za přítomnosti pověřeného pracovníka. Do těchto částí má přístup pouze pověřený pracovník, zástupci provozovatele, původci přivážející odpad, pracovníci organizací oprávněných nakládat s odpadem při jejich přebírání a kontrolní orgány.

Popis technického a technologického vybavení zařízení, alespoň soustřeďovací prostředky a manipulační prostředky

- soustřeďovací prostředky na odpady a použité výrobky (plastové nádoby na separovaný odpad, velké kovové kontejnery, igelitové pytle, sudy, bedna),
- přístřešky,
- částečné oplocení,
- stacionární váha,
- zpevněná manipulační plocha,
- informační tabule.

Popis zařízení určených pro přejímku odpadů, alespoň zařízení na určování hmotnosti

Zařízení pro přejímku odpadů tvoří manipulační zpevněná betonová plocha/dlažba pro manipulaci s odpady, stacionární váha (v oplocené části sběrného dvora), kontejnery pro tříděný odpad.

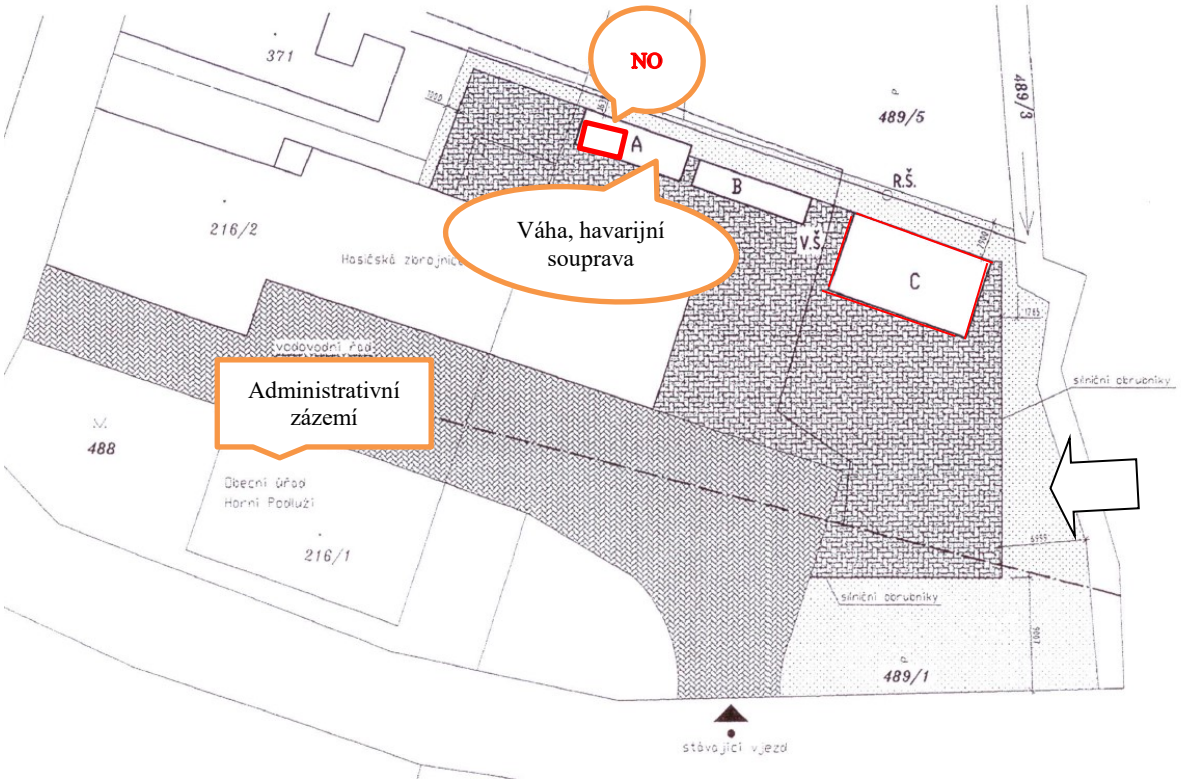
Stacionární váha „Electronic scale TCS“ (220 V, 50 HZ) má min. 4 kg a max. 1000 kg s přesností 200 g. Tisk váženek není možný.

Odpadní oleje (motorové/převodové/mazací) jsou soustřeďovány vždy samostatně podle druhu v plastových kanystrech do 20 l. Kanystry jsou umístěny v plastové bedně s víkem dodané od svozové společnosti ke shromažďování odpadních olejů. Pod bednou je záchytná vana.

Situační nákres provozovny s vyznačením hranice zařízení a míst charakteristických pro provoz zařízení, například přístupové cesty do zařízení, umístění zařízení k zjišťování hmotnosti, demontážní pracoviště, manipulační plocha, shromaždiště nebezpečných odpadů, administrativní zázemí

Zařízení slouží k soustřeďování vybraných složek odpadu a sestává z manipulační zpevněné plochy o rozloze 708 m^2, na které jsou umístěné tři přístřešky, označené jako přístřešky A, B a C. Tyto slouží k umístění shromažďovacích prostředků na separovaný odpad. Odpad je shromažďován podle druhu z větší části do příslušných shromažďovacích nádob, případně volně ložený u odpadů větších rozměrů.
Přístřešek A je umístěn v oplocené části sběrného dvora, ve které jsou shromažďovány především nebezpečné odpady, použité pneumatiky, vyřazená elektrozařízení apod. Součástí je i uzamykatelná buňka se záchytnou vanou pro shromažďování vybraných nebezpečných odpadů.
Přístřešek B je umístěn v přístupné části sběrného dvora, kde jsou umístěné plastové shromažďovací nádoby na běžný separovaný komunální odpad, tj. plasty, papír, sklo a textil.

Přístřešek C slouží jako kryté a uzamykatelné stanoviště větších kontejnerů, uzpůsobené pro vjezd a nakládku. V těchto kontejnerech budou shromažďovány především stavební odpady a velkoobjemový odpad, případně bioodpady.
Obsluha a údržba sběrného dvora má veškeré zázemí dostupné v budově obecního úřadu obce Horní Podluží, včetně prostředků pro poskytnutí první pomoci.



Obrázek 2 - plánek sběrného dvora

4 Technologie a obsluha zařízení

Povinnosti obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

Obsluha zařízení provádí přejímku odpadů od občanů obce Horní Podluží, ale i od fyzických či právnických osob okolních obcí. Vizuálně kontroluje, zda předávané odpady odpovídají druhem a kategorií odpadům, se kterými lze v zařízení nakládat, převzaté odpady utřiďuje podle druhů, ukládá je na určená místa a do shromažďovacích prostředků. Odpady, k jejichž sběru a jinému nakládání s nimi nebyl vydán souhlas příslušných správních orgánů, odmítne převzít.

a) Soustřeďování odpadů

K soustřeďování vybraných složek odpadu slouží manipulační zpevněná plocha, na které jsou umístěné tři přístřešky, označené jako přístřešky A, B a C. Tyto slouží k umístění shromažďovacích prostředků na separovaný odpad. Odpad je soustřeďován podle druhu z větší části do příslušných shromažďovacích nádob.

Přístřešek A je umístěn v oplocené části sběrného dvora, ve které jsou soustřeďovány především nebezpečné odpady, použité pneumatiky, vyřazená elektrozařízení apod. Součástí je i uzamykatelná buňka se záchytnou vanou pro soustřeďování vybraných nebezpečných odpadů.
Přístřešek B je umístěn v přístupné části sběrného dvora, kde jsou umístěné plastové shromažďovací nádoby na běžný separovaný komunální odpad, tj. plasty, papír, sklo a textil.
Přístřešek C slouží jako kryté a uzamykatelné stanoviště větších kontejnerů, uzpůsobené pro vjezd a nakládku. V těchto kontejnerech jsou soustřeďovány především stavební odpady a velkoobjemový odpad, případně bioodpady.
Všechny nádoby na odpad jsou výrazně označeny názvem a kódem příslušného odpadu. Jednotlivá shromažďovací místa jsou viditelně označena a mimo provozní dobu sběrného dvora zabezpečena, vyjma přístřešku B a jeho okolí. Nebezpečný odpad je před odevzdáním řádně zabezpečen proti možnému úniku nebezpečných látek a následnému poškození životního prostředí či zdraví obsluhy. Shromažďovací nádoby na nebezpečný odpad musí být také zabezpečeny před únikem do okolního prostředí a dalšími okolními vlivy (déšť apod.). Tekutý nebezpečný odpad je soustřeďován v přístřešku se záchytnou vanou. Shromažďovací místa nebezpečného odpadu jsou vybavena Identifikačními listy nebezpečného odpadu (ILNO) a označena symboly a větami nebezpečnosti.

Technické podmínky soustřeďování odpadu (dle § 5 Vyhl.č. 273/2021 Sb.):

Odpady musí být soustřeďovány v prostředcích, které

a) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
b) splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
c) jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,
d) svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití, i při jejich čištění a desinfekci,
e) svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením
f) jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Odpady mohou být soustřeďovány mimo soustřeďovací prostředky, pokud plocha, na které jsou soustředěny, zajišťuje v nejvyšší míře splnění požadavků písm. a) a b) a d) až f). Toto místo je ohraničeno a označeno tak, aby bylo zřejmé, že věci zde umístěné jsou odpadem včetně označení kódu a názvu druhu odpadu.

b) Předúprava odpadů

Odpady nejsou ve sběrném dvoře upravovány.

c) Využití odpadů

Zařízení neslouží k využití odpadů.

d) Skladování odpadů

Odpad není v zařízení skladován.

Postup při přejímce odpadu

Příjem probíhá v provozní době sběrného dvora za přítomnosti zodpovědného pracovníka a podle jeho pokynů, vyjma běžného separovaného komunálního odpadu, který občané obce Horní Podluží shromažďují v plastových shromažďovacích nádobách.
Všechny odpady jsou shromažďovány podle druhů ve vyhrazených prostředcích (kontejnerech, klecích, boxech, barelech apod.) odpovídajících typem, velikostí a materiálem potřebě bezpečného uložení příslušného druhu odpadu. Odkládání a třídění odpadů do sběrných nádob řídí zodpovědný pracovník.
Zodpovědný pracovník provede vizuální kontrolu odpadu, zjistí jeho orientační množství/přesnou hmotnost a určí způsob uložení na sběrném dvoře. V případě, že odpad neodpovídá shromažďovaným druhům odpadů, které jsou vymezeny v tomto provozním řádu, nebo je naplněna kapacita sběrného dvora, odmítne zodpovědný pracovník odpad převzít.

Povinnosti obsluhy při přejímce odpadu do zařízení:

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů - administrativní a praktický postup:

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,
e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

Předávající osoba poskytne obsluze v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo obchodníka s odpady, pokud je dodavatelem obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je dodavatelem provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) kód odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro jeho zpracování,

c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat,

d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,

e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Způsob nakládání s odpadem, který nesplňuje požadavky pro přijetí do zařízení

Bude-li v přijímaném odpadu zjištěn nepřípustný odpad ještě v přítomnosti dodavatele odpadu, takový odpad nebude do zařízení přijat a dodavatel je musí odvézt zpět. V případě zjištění nepovoleného odpadu až v době, kdy dodavatel opustí prostor zařízení, bude odpad umístěn na vyhrazeném označeném místě. Odpad bude předán osobě oprávněné k jeho převzetí v nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 30 dnů ode dne zjištění takového odpadu v zařízení. V obou případech bude proveden záznam v provozním deníku a o pokusu předat nepovolený odpad bude do tří pracovních dnů od události písemně informován Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor životního prostředí. Provedený záznam předaný bude obsahovat identifikaci odpadu (kód, název, kategorie, popis), informaci o množství odpadu, identifikaci dodavatele odpadu, čas a místo předání odpadu.

Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Obsah provozního deníku

Za provozní deník je pro potřeby tohoto provozního řádu považován soubor provozní dokumentace, ve které jsou zaznamenány níže uváděné údaje. Za kompletní vedení provozního deníku zařízení odpovídá vedoucí provozovny. Součástí provozního deníku je i průběžná evidence odpadů. Provozní deník se vede v papírové podobě nebo elektronické podobě a jsou do něj zaznamenávány všechny skutečnosti související s provozem zařízení.

Přehled vedených záznamů

- Jméno obsluhy
- Datum
- Podpis
- Množství přijatých/odeslaných odpadů (viz evidence odpadů)
- Záznamy o externích kontrolách
- Záznamy o interních kontrolách
- Záznamy o mimořádných událostech, poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- Záznam o nepřijetí odpadu do zařízení
- Přidělení OOPP zaměstnanci
- Záznamy o provedených školeních

Dokumenty dokladující kvalitu odpadů přijatých do zařízení budou archivovány minimálně po dobu 5 let.

Nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů v zařízení

Označování odpadů

Nádoby na soustřeďování odpadů jsou označeny katalogovým číslem a názvem odpadu. Nebezpečné odpady vlastní produkce budou označeny v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb. O podrobnostech nakládání s odpady a shromažďovací nádoby dále označeny identifikačním listem nebezpečných odpadů.

Označování nebezpečných odpadů

1. Prostředky pro soustřeďování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost.
2. Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle bodu 4.
3. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustřeďování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
4. Označovací štítek a každý výstražný grafický symbol musí dosahovat alespoň rozměru podle tabulky č. 1.

Tabulka č. 1

Velikost obalu (l)	Rozměr štítku (mm)	Rozměry každého z výstražných grafických symbolů (mm)
menší nebo rovno 3	pokud možno alespoň 52 × 74	pokud možno alespoň 16 x 16 nikdy však méně než 10 x 10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	alespoň 74 × 105	alespoň 23 x 23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	alespoň 105 x 148	alespoň 32 x 32
větší než 500	alespoň 148 x 210	alespoň 46 x 46

5. Výstražné grafické symboly pro jednotlivé nebezpečné vlastnosti jsou uvedeny v tabulce č. 2.

Grafické symboly mají černý znak na bílém podkladu s červeným rámečkem, který je dostatečně široký, aby byl jasně viditelný.

Tabulka č. 2

Pořadové číslo	Grafický symbol	Nebezpečná vlastnost
1		HP 1 Výbušné

2		HP 2 Oxidující
3		HP 3 Hořlavé
4		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži) HP 8 Žíravé
5		HP 4 Dráždivé – dráždivé pro oči a kůži b) HP 15 Následně nebezpečný
6		HP 6 Akutní toxicita HP 12 Uvolňování akutně toxického plynu
7		HP 5 Toxicita pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí HP 7 Karcinogenní HP 10 Toxické pro reprodukci HP 11 Mutagenní HP 13 Senzibilizující
8		HP 9 Infekční

9		HP 14 Ekotoxický
10	Grafický symbol se doplní podle projevující se nebezpečné vlastnosti, kterou v době vzniku neměl	HP 15 Odpad schopný vykazovat při nakládání s ním některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku neměl Na štítku se uvede název nebezpečné vlastnosti následovně: Následně nebezpečný.

b) Balení odpadu

Odpad není v zařízení balen.

c) Umísťování odpadů v zařízení

Umísťování jednotlivých odpadů je popsáno a zakresleno v kapitole 3 - Situační nákres provozovny (Obr. 2 – plánek sběrného dvora).

5 Monitoring provozu zařízení

Sběrný dvůr je řešen, vyjma přístřešku B a jeho okolí a vjezdové části, jako oplocené či uzamykatelné stanoviště pro soustřeďování odpadů a bez obsluhy není nikdo oprávněn se zde svévolně pohybovat. V zařízení je instalován kamerový systém v souladu s vyhl. č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Popsané zařízení není zdroj znečištění ovzduší ve smyslu zákona o ovzduší, nevypouští při provozu pachové látky ani těkavé organické látky. Zařízení nebude narušovat kvalitu okolního prostředí nadměrnou hlučností nebo zápachem.

Při provozu zařízení nevznikají žádné technologické odpadní vody.

Sběrný dvůr slouží ke shromažďování ostatních a nebezpečných druhů odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí sběrného dvora, nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- těsnost nádob s nebezpečnými odpady,
- přítomnost úkapů a úniků nebezpečných odpadů,
- označení sběrných nádob s odpady,
- přítomnost ILNO ke všem druhům nebezpečných odpadů,
- stav a množství havarijních prostředků,
- funkčnost zamykání vchodů,
- neporušenost oplocení.

Kontroly stavu zařízení:

- Neporušenost shromažďovacích nádob a přítomnost úniků nebezpečných látek bude vizuálně kontrolována každý den provozu zařízení.
- Ostatní kontroly stavu zařízení budou kontrolovány jednou měsíčně.

Do provozního deníku budou zaznamenány vždy výsledky měsíčních kontrol. O přijatých opatřeních/zásazích při monitorování stavu zařízení bude také proveden zápis do provozního deníku.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

Organizační zajištění provozu zařízení:

Obsluha i vedoucí zařízení:	počet pracovníků: 4
Osoba odpovědná za oblast odpadů:	Mikelová Renáta (tel.: 412 379 181)
Vedoucí pracovník:	Kolda Miroslav (tel.: 607 773 376)
Pověřený pracovník:	Caska Jiří, Červinka Mirek

Obsluha

- zajišťuje přejímku odpadů a kontrolu dokumentace odpadu u původců odpadů
- zúčastňuje se pravidelných školení BOZP
- dodržuje bezpečnost práce, provozní řád zařízení
- provádí běžné kontroly stavu techniky před použitím a monitoruje provoz zařízení

Vedoucí zařízení

- sjednává přepravu odpadů
- dohlíží na dodržování BOZP
- dohlíží na dodržování pravidelných technických kontrol vozidel a technický stav dalších zařízení
- vede průběžnou evidenci odpadů, zajišťuje vypracování Ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady
- pro jednotlivé přepravy nebezpečných odpadů vypracovává ohlašovací listy tzv. OLPNO a zasílá je prostřednictví systému SEPNO

Provozní doba zařízení

Pondělí:	14:00 - 16:00
Sobota:	09:00 - 12:00

7 Způsob vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Způsob vedení evidence přijatých odpadů

Vedoucí zařízení vede **průběžnou evidenci**. Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a vyhláškou č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. Součástí průběžné evidence jsou údaje:

- o zařízení, za které je průběžná evidence vedena,
- druhu a kategorii odpadu,
- údaje o množství odpadu,
- způsobech nakládání s odpady
- původcích odpadu, a zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodnících s odpady, kterým je odpad předáván.

Nejčastěji používané kódy nakládání:

- A00 pro vlastní produkci odpadů
- B00/A10 pro přijetí odpadu od právnických nebo fyzických osob oprávněných k podnikání/od občanů mimo obecní systém sběru KO,
- C00 převod odpadu – množství odpadu převedené z minulého roku k 1. lednu vykazovaného roku
- BN3 předání další oprávněné osobě – přednostně k využití nebo k odstranění,
- AN3 pro předání odpadů z vlastní produkce nebo přijatého od občanů oprávněné osobě přednostně k využití nebo k odstranění.
- XN5 zůstatek odpadu (vlastního nebo přijatého) k 31. prosinci vykazovaného roku

Průběžná evidence je uchovávána po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady

Souhrnná roční evidence, tj. "roční hlášení o produkci a nakládání s odpady" budou zasílány do 28. února následujícího roku prostřednictví integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí nebo datové schránky ministerstva. Evidence je archivována po dobu nejméně 5 let.

Údaje zaznamenané v evidenci odpadů

Odpady přijaté

- kód, název a kategorie odpadu
- množství přijatého odpadu
- datum každého příjmu
- jméno a identifikace původce (IČP) nebo oprávněné osoby (IČZ) a její IČ bylo-li přiděleno
- úplná adresa provozovny původce, popř. oprávněné osoby
- kód nakládání odpadu

Odpady předávané do jiných zařízení

- kód, název a kategorie odpadu,
- množství předaného odpadu,
- datum každého předání odpadu,
- kód nakládání odpadu,
- IČ, název, adresa a IČZ oprávněné osoby, které byl odpad předán.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

a) způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí

Obsluha zařízení bude proškolena pro manipulaci s odpady, pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi seznámena se způsobem ukládání jednotlivých druhů odpadů do kontejnerů. Při běžném provozu zařízení se nepředpokládá riziko ohrožení povrchových nebo podzemních vod závadnými látkami s ohledem na omezené množství skladovaných závadných látek a zpevněné manipulační plochy. Přesto je provozu zařízení nezbytné řídit se požadavky zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, v platném znění. Shromažďované nebezpečné odpady budou uloženy do nádob zabraňujících úniku nebezpečných látek, případně na nepropustné záchytné vaně, pokud existuje riziko úniku kapalné fáze z nádoby s nebezpečným odpadem. Shromažďovací prostředky budou označeny: výstražným grafickým symbolem, nápisem „nebezpečný odpad“, katalogovým číslem a název odpadu, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti. V blízkosti shromažďovací nádoby na nebezpečný odpad se nachází identifikační list nebezpečného odpadu (ILNO). Shromaždiště nebo shromažďovací prostředky musí zajišťovat ochranu odpadů před povětrnostními vlivy.
Obaly od nebo se zbytkem výrobků s obsahem těkavých organických látek budou shromažďovány těsně uzavřené víčky, jsou-li k dispozici.

b) způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Odpady jsou soustřeďovány na manipulační zpevněné ploše, v jednom ze tří přístřešků, zpravidla v příslušných shromažďovacích nádobách.
Nebezpečné odpady, použité pneumatiky, kovové odpady, vyřazená elektrozařízení apod. jsou uzamčené v přístřešku, kde se nachází záchytná vana pro soustřeďování vybraných (především tekutých) nebezpečných odpadů.
Běžný separovaný komunální odpad je umístěn v otevřeném přístřešku v plastových kontejnerech.
V uzamykatelném stanovišti v přístřešku je v kovových kontejnerech soustřeďován stavební odpad, velkoobjemový odpad, případně bioodpady.

c) opatření pro případ havárie

Havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Při havárii v zařízení může např. dojít k takovému rozsáhlému úniku odpadů, že se dostane do okolního prostředí. Tímto únikem dojde např. ke kontaminaci vod nebo pozemků v okolí havárie.

Postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru. Pracovníci sběrného dvora budou v případě havárie vždy postupovat podle Identifikačních listů nebezpečných odpadů, které obsahují potřebné údaje, jak s odpady v případě havárie nakládat.

V případě znečištění plochy pevným (sypkým) odpadem je obsluha povinna odpad smést a uložit do původního nebo náhradního obalu. Havarijní souprava (sud, igelitový pytel, sorbent, smetáček a lopatka) je umístěn v oplocené části sběrného dvora, v přístřešku A.
V případě úniku tekutého nebezpečného odpadu provede zaměstnanec, který odhalí havarijní únik závadných látek, neprodleně nejnutnější opatření proti požáru a poškození zdraví osob. Dále se pokusí o zamezení šíření znečištění utěsněním poškozené nádoby, přečerpáním zbývajícího obsahu unikající látky do náhradní nádoby, zachycením unikajícího produktu apod. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál uložený ve vaku havarijní soupravy. Při znečištění ropnými látkami použije obsluha pro likvidaci sorpční rohož, drť nebo sorpčního hada podle velikosti znečištění. Znečištěné sorpční materiály se uloží do plastových pytlů nebo náhradního obalu a následně se odstraní předepsaným způsobem u odborné firmy jako nebezpečný odpad.
Nebezpečný tekutý odpad může uniknout např. při havarijním stavu vozidel zákazníků/osob přivážejících odpad. V takovém případě obsluha zamezí všemi dostupnými prostředky úniku do okolního prostředí.

V případě rizika vniknutí závadných látek do kanalizace nebo na nezpevněné plochy se provádí opatření k zamezení nebo minimalizaci tohoto odtoku. Toto lze provést ohraničením prostoru sorpčními hady nebo hrázkami ze sorpčního materiálu, písku, zeminy apod.
V případě úniku závadných látek na nezpevněný terén bude kontaminovaná zemina neprodleně odstraněna pomocí mechanizace nebo ručně a dále odstraněna jako nebezpečný odpad.
V případě, že okamžitě dostupné prostředky nejsou dostatečné vzhledem k rozsahu havárie a existuje nebezpečí z prodlení – je nezbytné okamžitě požádat o pomoc Hasičský záchranný sbor!

V případě havárie musí být proveden zápis do provozního deníku. Dále bude tato skutečnost obsluhou okamžitě ohlášena osobě odpovědné za provoz zařízení, ta dále uvědomí telefonicky a písemně dle charakteru incidentu Hasičský záchranný sbor, Policii ČR, Správce povodí a Krajský úřadu Ústeckého kraje s uvedením data, charakteristiky havárie a nápravných opatření.

Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění
Důležitá telefonní čísla, na které je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odb. životního prostředí:	475 657 160
Česká inspekce životního prostředí, OI Ústí n.L., tel.:	475 246 011
Krajská hygienická stanice Ústí n. Labem:	477 755 110

Tísňové volání:	112
Hasiči:	150
Policie ČR:	158
Záchranná služba:	155
Odpovědný pracovník: Mikelová Renáta	412 379 181

d) opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Před ukončením provozu budou ze zařízení všechny odpady odvezeny a předány oprávněným osobám k převzetí odpadu. Po ukončení provozu zařízení budou následně odvezeny kontejnery na odpady a všechen další majetek provozovatele. Provozovna bude uklizena do 60 dnů od ukončení provozu.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí – podkapitola Školení pracovníků

Zajištění bezpečnosti provozu a hygieny práce

Za bezpečný provoz zařízení a ochranu zdraví pracovníků i návštěvníků sběrného dvora zodpovídá vedoucí provozu. Při provozu zařízení je nutné dodržovat ustanovení všeobecně platných předpisů o BOZP (především z. č. 262/2006 Sb., z. č. 309/2006 Sb., z. č. 258/2000 Sb. a vyhl. č. 432/2003 Sb.) a interních předpisů provozovatele zařízení.
Obsluha je s těmito předpisy seznámena v rámci získávání požadované kvalifikace a je povinná se jimi řídit. Vedoucí zaměstnanec je povinen kontrolovat plnění kvalifikačních požadavků u svých podřízených a ověřit jejich zdravotní způsobilost k dané práci.

Zaměstnanci jsou povinni:

- při práci postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jejich ani jiných osob,
- dodržovat návody k obsluze zařízení a předepsané pracovní postupy uvedené v tomto provozním řádu nebo jiné interní dokumentaci provozovatele zařízení,
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem,
- při práci používat předepsané ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a každé jejich poškození hlásit,
- po práci nebo před jídlem je nutné omýt ruce při použití vhodných mycích, čistících nebo dezinfekčních prostředků
- v případě úrazů a poranění poskytnout ošetření nebo první pomoc, v případě vážnějších úrazů neprodleně přivolat lékaře,
- úrazy a poranění hlásit bezodkladně vedoucímu zaměstnanci,
- dodržovat hygienické limity pro ruční manipulaci s břemeny (tj. 50 kg muž / 20 kg žena při občasném zvedání ve stoje, 30 kg muž / 15 kg žena při častém zvedání ve stoje, celosměnový kumulativní potom 10 t / 6,5 t),
- udržovat pořádek na pracovišti, především s ohledem na bezpečný pohyb osoby a prevenci požáru.

Není dovoleno:

- svévolně manipulovat s vybavením zařízení v rozporu s požadavky návodu k obsluze a údržbě a požadavky tohoto provozního řádu, odstraňovat nebo poškozovat ochranné a bezpečnostní prvky či kryty strojů nebo zařízení,
- provádět zakázané manipulace uvedené v návodu k obsluze a údržbě jednotlivých strojních zařízení,
- provádět jakékoliv práce, ke kterým není dostatečně odborně či zdravotně způsobilý (např. práce na elektrických zařízeních, práce ve výškách apod.),
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující prováděným činnostem,
- pracovat pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek,
- v areálu zařízení je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.

Pokyny pro první předlékařskou pomoc – obecné zásady

V budově Obecního úřadu je k dispozici příruční lékárnička s vybavením přiměřeným k vykonávané činnosti a s ní spojenými riziky. K pití a první pomoci je zajištěna pitná voda.

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného! V každém případě se vyvarujeme chaotického jednání. Postižený by měl mít duševní i tělesný klid. Při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout. Položte postiženého do stabilizované polohy.

Rychlá orientace: Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého.

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

Bezvědomí – postiženému zakloňte hlavu a zvedněte bradu a zkontrolujte, jestli dýchá. Pokud ano, udržujte volné dýchací cesty a volejte 155. Pokud hrozí vdechnutí čehokoliv (krvácení z pusy, opilost atd.) otočte ho do stabilizované polohy. Pokud ne, ihned volejte 155, stlačujte hrudník do hloubky pět centimetrů 2 x za vteřinu.

Krvácení – ránu stlačte čímkoliv, co máte k dispozici, ihned volejte 155, je-li vás více, pověřte telefonováním někoho jiného. Případné těleso z rány neodstraňujte.

Zlomeniny – postiženému pomožte podložit zraněné místo (např. vlastní rukou, oblečením apod.). Pokud je poraněná část těla viditelně deformovaná, silně bolestivá, nebo je nutný převoz do nemocnice, volejte 155.

Popáleniny – popálennu ochlazujte alespoň 10 min. tekoucí vodou. Pokud popálenina vyžaduje lékařské ošetření, postižené místo před převozem zajistěte sterilním krytím. Je-li to nutné, volejte 155.

Pokyny pro první předlékařskou pomoc – chemické látky

- **Toxické a vysoce toxické**

- při nadýchání: zajistit přístup čerstvého vzduchu, odstranit kontaminovaný oděv, udržovat tepelný komfort postiženého. Zajistit lékařskou pomoc.
- při styku s kůží: ihned sejmout potřísněný oděv, kůži omýt velkým množstvím vlažné vody; pokud nedošlo k poranění kůže, lze použít i mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon. Zajistit lekařskou pomoc.
- při zasažení očí: ihned vypláchnout proudem čisté vody při rozevřených víčkách po dobu alespoň 10 - 15 minut. Odstranit kontaktní čočky, pokud je postižený používá. Zajistit lékařskou pomoc.
- při požití: při požití všech vysoce toxických, některých toxických a dalších vybraných nebezpečných látek - u osoby při vědomí do 1 hodiny po požití - 1 až 2 dl vlažné vody s lžičkou tekutého mýdla nebo rozdrceným aktivním uhlím (5 tabletek), omezit nadbytečný příjem tekutin, aby se nepodpořilo rozpouštěni a vstřebávaní nebezpečné látky, vypláchnout ústa. Zvracení nevyvolávat při bezvědomí, křečích a celkovém špatném stavu. Do 5 minut podat postiženému 10 - 20 rozdrcených tablet rozmíchaných ve vodě (bez ohledu na zvracení). Zajistit lékařskou pomoc.
- při zdravotních potížích po manipulaci s přípravkem a dále vždy při zasažení očí a při požití vyhledejte ihned lekařskou pomoc a seznamte lékaře s přípravkem (bezpečnostním listem, etiketou).

- **Žíravé**

- při nadýchání: zajistit přístup čerstvého vzduchu, nechat postiženého v klidu - poloha v polosedě, udržovat tepelný komfort postiženého a zabezpečit ho proti prochladnutí. Při bezvedomí umístit do stabilizované polohy a zajistit lékařskou pomoc.
- při styku s kůží: co nejdříve začít oplachovat postižené místo dostatečným množstvím pokud možno vlažné vody (cca 30-35 °C) po dobu 10-30 min. Nepoužívat neutralizační roztoky, masti ani jiná léčiva, odstranit šatstvo, hodinky, ozdoby přímo pod proudem vody, postižené místo po důkladném opláchnutí sterilně zakrýt.
- při zasažení očí: ihned vyplachujte proudem vlažné čisté vody při rozevřených víčkách po dobu alespoň 10 - 30 minut (od vnitřního koutku k vnějšímu), pokud má postižený kontaktní čočky, ihned je vyjmout, postižného odeslat k očnímu lékaři - k vyšetření musi být odeslán každý i v případě malého zasažení.
- Požití: NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ !, okamžitě vypláchnout ústa vodou, pro zmírnění tepelného účinku kyseliny nechat postiženého vypit 2-5 dl chladné vody(NE sodovky či minerálky). Rychle dopravit do nemocnice.
- při zdravotních potížích po manipulaci s přípravkem a dále vždy při zasažení očí a při požití ihned vyhledejte lékařskou pomoc a seznamte lékaře s přípravkem (bezpečnostním listem, etiketou)

- **Zdraví škodlivé, dráždivé**

- při nadýchání: zajistit přístup čerstvého vzduchu
- při styku s kůží: odstranit potřísněný oděv, omýt postižené místo velkým množtvím vlažné vody; pokud nedošlo k poranění pokožky, lze použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon. V případě potřeby zajistit lékařskou pomoc.
- při zasažení očí: vypláchnout oči s rozevřenými víčky proudem tekoucí vody, po dobu alespoň 10 min. Zajistit lékařskou pomoc.
- při požití: nevyvolávat zvracení, v malém množství podat aktivní uhlí (1-2, max.5 rozdrcených tablet). Zajistit lékařskou pomoc.

-

Školení pracovníků

Obsluha zařízení musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, školení o nakládání s odpady a seznámení s tímto provozním řádem. Opakovaná školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení je proveden záznam v provozním deníku a je prováděno v intervalu 1 x rok.

Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Pracovní prostředí: je povinností provozovatele zajistit bezpečné pracovní prostředí, a to i pro všechny osoby, které se případně na pracovišti vyskytnou.

Osobní ochranné pomůcky a prostředky (OOPP): pracovník je povinen používat vhodné OOPP:

- pracovní oděv (montérky)
- pracovní obuv s pevnou podrážkou
- pracovní rukavice (zimní/letní)
- gumové rukavice

V případě práce s tekutými nebezpečnými chemickými látkami, štěpkování nebo jiné činnosti, při které hrozí riziko odlétávání materiálu, také ochranu očí.
Vybavení pracovníka vychází z interních předpisů provozovatele, ILNO, bezpečnostních listů nebezpečných chemických látek a směsí, které využívá obsluha, a návodů k obsluze zařízení. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Každý pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v odpovídajícím stavu.

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Bezpečnost provozu při nakládání s odpady je dána dodržováním zákonných a odvozených normativních požadavků a dalších podkladů, které má sběrný dvůr k dispozici a kterými jsou:

- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění novel a vyhl. č. 89/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií
- kategorizace prací a pracovních činností ve vztahu k ochraně zdraví pracovníků (kategorizace bude předložena orgánům hygienické služby)
- podklady o vlastnostech a účincích nebezpečných odpadů, s nimiž je v zařízení v rámci sběru nakládáno
- identifikační listy nebezpečných odpadů
- požární a poplachové směrnice, bezpečnostní předpisy nakládání s nebezpečnými odpady
- technické normy upravující jednotlivé oblasti odpadového hospodářství
- interní předpisy a pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými látkami
- provozní řád, havarijní plán, požární a poplachové směrnice upravující provoz sběrného střediska a činnost obsluhy v běžném provozu a možných havarijních a požárních stavech.

10 Provozní řád zařízení na úpravu, využití, nebo odstranění odpadu obsahuje dále

V zařízení nejsou odpady upravovány, využívány ani odstraňovány.

Příloha č. 1

PROVOZNÍ DENÍK

zařízení podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

Název zařízení: **Sběrný dvůr Horní Podluží**
Adresa zařízení: **Žofín č.p.2, 407 57 Horní Podluží**
Vlastník a provozovatel zařízení: Obec Horní Podluží, IČO: 00524221, Sídlo: Žofín č.p.2, 407 57 Horní Podluží
Osoba oprávněná jednat: Hoření Petr, starosta, tel. 604 893 424
Osoba odpovědná za oblast odpadů: Mikelová Renáta
Osoba odpovědná za vedení záznamů do provozního deníku: Mikelová Renáta/ Kolda Miroslav

Součástí provozního deníku je i průběžná **evidence odpadů**, která je vedena v elektronické podobě.
Do deníku se zapisují skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:

Pořad. č. záznamu	**Datum**	**Popis akce** **- provedená školení** **- výsledky interní kontroly/externí kontroly** **- výsledky pravidelných periodických kontrol** **- mimořádné události/havárie/poruchy v provozu** **- příčina poruchy/události s dopadem na životní prostředí a nápravná opatření/sankce** **- záznam o nepřijetí odpadu do zařízení** **- přidělení OOPP zaměstnanci**	**Jméno osoby (obsluhy) provádějící záznam**	**Podpis**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				