

# **Jednací řád**

## **zastupitelstva obce Horní Podluží**

### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje zásady přípravy, postupu jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva obce Horní Podluží, způsob kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů.

#### **§ 1**

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.  
Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak tento nebo zvláštní zákon.

#### **§ 2**

### **Svolání jednání zastupitelstva obce**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby jedenkrát za tři měsíce v územním obvodu obce. Zasedání jsou veřejná. Obecní úřad je povinen informovat veřejnost o místě, době a programu jednání na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta popř. jiný člen zastupitelstva obce.

#### **§ 3**

### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje zpravidla starosta obce podle programu, přitom stanoví dobu a místo konání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů, způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany. Podklady a materiály k projednání předkládá starosta členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jejich projednáním na veřejném zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Návrhy jsou předkládány ústně nebo písemně.

#### **§ 4**

### **Účast členů zastupitelstva obce**

- 1) Člen zastupitelstva má povinnost zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, jejichž je členem. V případě neúčasti je povinen předem omluvit svou neúčast starostovi s udáním důvodu. Svou účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva podpisem na presenční listině.

## § 5

### **Program zasedání**

- 1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním.

## § 6

### **Průběh zasedání**

- 1) Zasedání řídí zpravidla starosta.
- 2) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3) V zahajovací části zasedání předsedající zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, dá schválit program jednání a zvolí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
- 4) Zápis z předchozího zasedání, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 4) Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel. Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů musí být uděleno slovo.
- 5) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 6) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- 7) Občan obce, který dosáhl 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům programu.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce.
- 10) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodně zastupitelstvo obce.

## § 7

### **Příprava usnesení**

- 1) Návrh na usnesení, předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení, vychází z projednávaných zpráv a diskuse členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů Usnesení podepisuje starosta a místostarosta obce.
- 3) Usnesení zastupitelstva je platné okamžikem jeho přijetí.

## § 8

### **Hlasování**

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, starosta obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, bude vypracován nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 7) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

## § 9

### **Dotazy členů zastupitelstva**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na výbory, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, zodpoví písemně do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
- 3) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## § 10

### **Péče o nerušený průběh jednání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat se zasedací místností rušitele zasedání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 11

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

§ 12  
**Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise, do kterých volí své členy a podle potřeby další odborníky. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 13  
**Organizační a technické záležitosti**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede den a místo konání zasedání zastupitelstva, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení, jména ověřovatelů zápisu, počet přítomných členů zastupitelstva obce, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, schválený program jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování, podané dotazy a přijatá usnesení.  
Zápis, který je nutno pořádit do 7 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.  
Přijatá usnesení zastupitelstva zveřejní obecní úřad na úřední desce.

§ 14  
**Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Starosta projedná organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce a dodržování právních předpisů provádí kontrolní výbor.

Jednací řád zastupitelstva obce Horní Podluží byl schválen zastupitelstvem obce dne 15. 11. 2006 usnesením č. 3, změna jednacího řádu byla schválena zastupitelstvem obce dne 17. 2. 2010 usnesením č. 306.

V Horním Podluží dne 26. 2. 2010

Karel Kopecký  
starosta obce

Jaromír Petružálek  
místostarosta obce